

Ata da 371ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Tatuí

Às dezoito horas e trinta minutos do dia vinte e nove de abril de dois mil e vinte e quatro, estiveram reunidos na sala de reunião do Conselho Municipal de Saúde, os Conselheiros: Dra. Juliana Hoffmann de Camargo, Ana Francisca Camargo, Anderson Rafael Hajje Machado, Antonio Celso Fiuza Junior, Antônio David Julian, Hilton Sarubo Bueno de Paula, Marco Aurélio Naves de Camargo, Maria do Carmo de Campos, Dr. Olívio Zanetti Junior, Poliana Taveira dos Santos, Rita Corradi de Azevedo e Julia Marques de Souza – Suplente de Eivaldo Gonçalves de Oliveira Junior. Com falta: Alexandra Maria Pontes e Dra. Elizabeth Cristina Camargo. Com atestado médico: Marcelo Francisco Fogaça. A reunião foi iniciada com a Presidente Dra. Juliana dando boas-vindas a todos os presentes e apresentando o Conselheiro: Marco Aurélio Naves de Camargo, representando a APAE, em substituição à Conselheira Viviane Aparecida Camargo. A Secretária Executiva do Conselho, Maria Antonia, faz a leitura dos ofícios enviados e recebidos. **Ofícios Enviados:** Ofício nº. **017/2024:** Solicitando ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, a devolução de todos os contratos que foram enviados pela Secretaria de Saúde, no decorrer do ano 2023, devidamente adequados, conforme apontamentos dos pareceres da Comissão de Redação e Justiça. Ofício nº. **018/2024:** Reiterando os ofícios nº. 013/2023 de 16/03/2023, nº. 042/2023 de 17/07/2023 e nº. 080/2023 de 16/10/2023, nos quais solicitamos a aquisição de um celular com chip e memória de alta capacidade para uso do Conselho, sendo esta solicitação de extrema importância, pois possibilitará o contato e a troca de informações e documentações sigilosas entre a Secretária Executiva e os Conselheiros, encerrando assim, o uso do celular particular da Secretária Executiva. Importante ressaltar que, em resposta ao nosso ofício nº. 080/2023, fomos informados que foi solicitado um parecer junto à Secretaria de Negócios Jurídicos, portanto, ainda estamos esperando suas providências. Ofício nº. **019/2024:** Reiterando o ofício nº. 081/2023 de 16/10/2023, referente a aquisição de 01 bebedouro eletrônico. Importante ressaltar que, em resposta ao ofício citado, fomos informados que o processo licitatório aconteceria no próximo exercício fiscal e já estamos no mês de abril do ano 2024. Ofício nº. **020/2024:** Reiterando o ofício nº. 085/2023 de 17/10/2023, referente a aquisição de 01 impressora, solicitação esta de extrema importância, pois a que possuímos encontra-se com problemas de funcionamento. Importante ressaltar que, em resposta ao ofício citado, fomos informados que o processo licitatório aconteceria no próximo exercício fiscal e já estamos no mês de abril do ano 2024. Ofício nº. **021/2024:** Reiterando os ofícios nº. 061/2023 de 14/08/2023 e nº. 082/2023 de 16/10/2023, que solicita materiais de consumo para uso no administrativo. Importante ressaltar que, em resposta ao nosso ofício nº. 082/2023, fomos informados que a requisição foi enviada ao setor de compras para liberação dos empenhos, portanto, ainda estamos esperando suas providências. Ofício nº. **022/2024:** Solicitando informações a respeito da solicitação de aquisição de 01 garrafa térmica, por meio dos ofícios nº. 037/2023 de 26/05/2023, nº. 038/2023 de 17/07/2023 e nº. 083/2023 de 16/10/2023. Importante ressaltar que, em resposta ao nosso ofício nº. 083/2023, fomos informados que estavam aguardando o empenho, mas até a presente data, continuamos no aguardo de suas providências. Ofício nº. **023/2024:** Solicitando informações a respeito da solicitação de aquisição de 03 pen drives, por meio dos ofícios nº. 015/2023(16/03/2023), nº. 026/2023(23/03/2023), nº. 043/2023(17/07/2023) e nº. 084/2023(17/10/2023). Importante ressaltar que, em resposta ao nosso ofício nº. 084/2023, fomos informados que estavam aguardando o empenho, mas até a presente data, continuamos no



aguardo de suas providências. Ofício nº. **024/2024**: Solicitando informações a respeito da aquisição de 01 computador, 01 cadeira giratória e 01 mesa para computador, por meio dos ofícios nº. 014/2023 de 16/03/2023 e nº. 086/2023 de 17/10/2023. Ressaltamos que, em resposta ao nosso ofício nº. 086/2023, fomos informados que estavam aguardando um posicionamento dos fornecedores com relação as entregas, mas até a presente data, continuamos no aguardo de suas providências. Ofício nº. **025/2024**: Reiterando os ofícios nº. **029/2023** de 19/05/2023, nº. **040/2023** de 17/07/2023, nº. **073/2023** de 02/10/2023 e nº. **001/2024** de 11/01/2024, onde solicitamos que nos informe se há cargos disponíveis para a função de auxiliares de farmácia para atuação direta nos polos (ESF Santa Rita, ESF Vila Angélica, ESF CDHU e ESF Valinhos), considerados estratégicos do ponto de vista regional e populacional, tendo em vista o aumento exponencial da demanda em número de atendimentos nos últimos anos, considerando que se trata do único setor (farmácia) que conta somente com um profissional atuante por unidade, incidindo em possíveis prejuízos à população por falta de atendimento em casos de faltas e outros e, considerando também, que há em vigência um concurso já realizado e em aberto para o chamado de novos funcionários. Ofício nº. **026/2024**: Reiterando os ofícios nº. **074/2023** de 02/10/2023 e **002/2024** de 11/01/2024, que solicita o Projeto ESF+EAP do Bairro Santa Rita, **retificado**, conforme acordado na 361ª Reunião Ordinária de 28/08/2023, entre as Comissões e a Enfermeira Marilu Rodrigues da Costa, para que o processo seja concluído. **Ofícios Recebidos**: Ofício nº. **063/DECON/PMT/2024**: Balancete da Receita e Despesa do mês de fevereiro de 2024 do Fundo Municipal de Saúde. Ofício nº. **837/2024-GS**: Informando que foi solicitado junto ao Ministério da Saúde, a inclusão de mais 04 vagas, na modalidade coparticipação do Programa Mais Médicos 2024, para o Município de Tatuí/SP, a fim de ampliar a cobertura da Atenção Primária Municipal. Ofício nº. **130/2024-SECRETARIA DE ADM. E NEGÓCIOS JURÍDICOS**: Resposta ao ofício nº. 017/2024-CMST, solicitando devolução dos contratos enviados para adequação, conforme pareceres da CRJ. Ofício nº. **979/2024-GS**: Encaminhando Contratos, Prorrogações e Termos de Reajuste, celebrados entre o Município de Tatuí e: Credionice de Souza Rodrigues – Termo de Reajuste de Contrato nº. 047/2020, CIT Central de Imagem Tatuí – Termo de Prorrogação de Contrato nº. 062/2021, Jailton Silva – Termo de Prorrogação de Contrato nº. 069/2012, LBE4 Adm. e Participações – Contrato nº. 05/2024, Medvidas Serviços de Saúde – Contrato nº. 06/2024, Nova Opção Locadora de Veículos – Contrato nº. 07/2024, Smart Rental Car – Contrato nº. 08/2024, Liberaci A B dos Santos Palma – Contrato nº. 10/2024. Ofício nº. **964/2024-GS**: Enviado ao Secretário Interino de Administração e Negócios Jurídicos, Sr. Luís Donizetti Vaz Júnior, com cópia para este Conselho, citando nosso ofício nº. 017/2024, onde solicitamos ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, a devolução de todos os contratos que foram enviados pela Secretaria de Saúde, no decorrer do ano 2023, devidamente adequados, conforme apontamentos dos pareceres da CRJ. Ofício nº. **987/2024-GS**: Encaminhando o memorando nº. 025/2024 da Vigilância Sanitária, respondendo a Propositura nº.001/24, aprovada na 369ª. Reunião Ordinária, referente aos testes de qualidade da água, realizados periodicamente nas residências do Município. Ofício nº. **139/2024-APAE**: Comunicando o desligamento das funcionárias: Viviane Aparecida de Camargo e Priscila Batista de Oliveira e nomeando como Conselheiro Titular, o Sr. Marco Aurélio Naves de Camargo e como Suplente, a Sra. Karina Belaz. Ofício nº. **1048/2024-GS**: Resposta ao nosso ofício nº. 018/2024, informando que não houve um parecer da Secretaria de Negócios Jurídicos referente a aquisição de um celular para este Conselho e que, solicitaram novamente este parecer para a continuidade do

processo em questão. Ofício nº. **53/24-VE**: Encaminhando cópia da Ata de reunião do C.M.M.I (Comitê de Morte Materno Infantil) referente aos óbitos ocorridos até o mês de março de 2024. Ofício nº. **1055/2024-GS**: Resposta aos nossos ofícios nº. 021/2024 e nº. 023/2024 (reiteração dos pedidos de materiais de papelaria e pen drives), informando que, devido ao término do exercício 2023, todas as solicitações foram canceladas pela Secretaria da Fazenda e Finanças da Prefeitura, portanto, fizeram nova requisição (em anexo). Ofício nº. **1057/2024-GS**: Resposta ao nosso ofício nº. 022/2024 (reiteração do pedido de garrafa térmica), informando que, devido ao término do exercício 2023, todas as solicitações foram canceladas pela Secretaria da Fazenda e Finanças da Prefeitura, portanto, fizeram nova requisição (em anexo). Ofício nº. **1051/2024-GS**: Em resposta ao nosso ofício nº. 025 (reiteração da Propositura do Conselheiro Anderson), encaminhando o ofício nº. 180/2024-ALMOXARIFADO SAÚDE, nos informando que: "decorrente de grande demanda de atendimento nas Farmácias citadas, é sabido a necessidade dessas contratações. A coordenação já oficializou a solicitação dos profissionais, aguardando contratação dos mesmos". Neste caso, o Plenário decidiu oficializar a responsável, para que dê maiores detalhes sobre o referido assunto. Ofício nº. **1052/2024-GS**: Resposta ao nosso ofício nº. 020/2024 (reiteração do pedido de impressora), informando que, devido ao término do exercício 2023, todas as solicitações foram canceladas pela Secretaria da Fazenda e Finanças da Prefeitura, com isso, iniciaram novamente os processos para aquisição do item solicitado. Ofício nº. **1053/2024-GS**: Resposta ao nosso ofício nº. 019/2024 (reiteração do pedido de bebedouro), informando que, devido ao término do exercício 2023, todas as solicitações foram canceladas pela Secretaria da Fazenda e Finanças da Prefeitura, com isso, iniciaram novamente os processos para aquisição do item solicitado. Ofício nº. **1053/2024-GS**: Resposta ao nosso ofício nº. 024/2024 (reiteração do pedido de computador, mesa e cadeira), informando que, devido ao término do exercício 2023, todas as solicitações foram canceladas pela Secretaria da Fazenda e Finanças da Prefeitura, com isso, iniciaram novamente os processos para aquisição dos itens solicitados. Prosseguindo com a **Ordem do Dia: 1)** Ata da Reunião Ordinária (370ª) do mês anterior, já aprovada através do grupo de Whats app do Conselho. Aprovada. **2)** Leitura e aprovação dos pareceres da Comissão de Redação e Justiça: nº. **03/2024**: referente ao Termo de Reajuste sobre o Contrato nº. 047/2020, celebrado entre o Município de Tatuí e Credionice de Souza Rodrigues, nº. **04/2024**: referente ao Termo de Prorrogação do Contrato nº. 062/2021, celebrado entre o Município de Tatuí e a empresa CIT-Central de Imagem Tatuí S/C Ltda, nº. **05/2024**: referente ao Termo de Prorrogação ao Contrato nº. 069/2012, celebrado entre o Município de Tatuí e Jailton Silva, nº. **06/2024**: referente ao Contrato nº. 005/2024, celebrado entre o Município de Tatuí e a empresa LBE4 Administração e Participações Ltda, nº. **07/2024**: referente ao Contrato nº. 006/2024, celebrado entre o Município de Tatuí e a empresa Medvidas Serviços de Saúde Ltda, nº. **08/2024**: referente ao Contrato nº. 007/2024, celebrado entre o Município de Tatuí e a empresa Nova Opção Locadora de Veículos Ltda, nº. **09/2024**: referente ao Contrato nº. 008/2024, celebrado entre o Município de Tatuí e a empresa Smart Rental Car Ltda, nº. **10/2024**: referente ao Contrato nº. 010/2024, celebrado entre o Município de Tatuí e a empresa Liberaci Aparecida Batista dos Santos Palma. Os pareceres acima citados foram aprovados por unanimidade. Dando sequência, a leitura do parecer nº. **11/2024**: em relação ao ofício nº. 130/2024, recebido em 11/04/2024 da Secretaria de Administração e Negócios Jurídicos, que se reporta aos pareceres emitidos por essa Comissão. Este parecer foi aprovado pela maioria dos votos. Todos os pareceres deverão ser encaminhados ao Secretário de

Saúde através de ofício, para as devidas providências. Os documentos aprovados em reunião se encontram disponíveis em nossos arquivos para consulta dos Conselheiros. 3) Comunicado de Chamamento para preenchimento de 01 vaga (usuário) neste Conselho, no dia 07/04/2024, no jornal: O Progresso de Tatuí. A Presidente comunica que a partir desta data, o Conselheiro Erivaldo Gonçalves de Oliveira Junior passa a integrar a Comissão de Educação e Saúde e o Conselheiro Marco Aurélio Naves de Camargo irá substituí-lo na Comissão de Redação e Justiça. Prosseguindo, ressalta a solicitação aos Conselheiros, referente a entrega das fotos com máxima urgência, para confecção dos crachás, pois só assim, a Comissão Especial de Fiscalização poderá iniciar suas atividades e, finaliza a reunião, agradecendo a presença de todos, solicitando a mim, Maria Antonia Passarelli Santiano, Secretária-Executiva do Conselho, que lavre a presente Ata, que após lida será assinada por todos em lista de presença.



Maria Antonia Passarelli Santiano
Secretária Executiva do C.M.S.T.



Dra. Juliana Hoffmann de Camargo
Presidente do C.M.S.T.