



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ

## COMUNICADO 01

### INSTRUÇÕES PARA ACESSO À ÁREA RESTRITA DO(A) CANDIDATO(A), NOVO CADASTRO, REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES

Além das disposições previstas no Edital nº 01 do Concurso Público 01/2023, o presente **Comunicado** apresenta as instruções básicas (“passo a passo”) para o acesso à área restrita do candidato(a), bem como os procedimentos gerais para realização da inscrição e pedidos de isenção da taxa de inscrição.

#### 1º PASSO:

Acessar o site [www.planexcon.com.br](http://www.planexcon.com.br).

#### 2º PASSO:

Clicar na aba “**CONCURSOS PÚBLICOS / PROCESSOS SELETIVOS**” que se encontra localizada na parte superior da tela (local indicado pelo círculo vermelho na imagem abaixo).



#### 3º PASSO:

Você será direcionado para o local onde estão disponibilizados os Processos Seletivos e Concursos Públicos em andamento e o local onde você terá acesso a sua **ÁREA DO CANDIDATO(A)**.

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

**CONCURSOS PÚBLICOS**

CPF  SENHA  **ENVIAR** [esqueci a senha](#)

**ATENÇÃO:** Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

SITUAÇÃO DO CONCURSO  **BUSCAR**

Concurso Público  
Prefeitura Municipal de Tatuí

a) Clicar sobre o **hiperlink - Prefeitura Municipal de Tatuí**.

1. **Antes de efetuar a inscrição**, acessar o **EDITAL 01 – Edital completo** (que contém todas as regras do concurso público) e ler atentamente as instruções.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ

b) Para os(as) **candidatos(as)** que já participaram de Processos Seletivos ou Concursos Públicos realizados pela Planexcon e consequentemente **já possuem cadastro em nosso site**, acessar com o CPF e a senha que já foi cadastrada em acessos anteriores.

1. Caso tenha esquecido a senha, você deverá clicar em **“ESQUECI A SENHA”** para ser direcionado para uma página com os passos para registrar uma nova senha.

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

**CONCURSOS PÚBLICOS**

CPF  SENHA  ENVIAR

**ATENÇÃO:** Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

2. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado os dados abaixo.

## ESQUECI A MINHA SENHA

Para prosseguir, entre com seus dados.

CPF:\*

Data Nascimento:\*

3. Após preencher os campos indicados na imagem acima, o site irá abrir uma nova página onde será solicitado o cadastramento da nova senha.

## ESQUECI A SENHA - NOVA SENHA

Por favor, escolha uma nova senha de acesso.

Senha:

Repita a Senha:

4. Digite a nova senha e clique em **“ALTERAR SENHA”**.
5. O sistema avisará que sua senha foi alterada.

LOGIN

OK: Sua senha foi alterada com sucesso.

Para prosseguir, entre com seus dados.

CPF:

6. Após isso, digitar seu CPF e a nova senha, clicar em **“CONTINUAR”** e você será direcionado para a área restrita do candidato(a).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ

Planexcon  
Telefone: (15) 3282-3542

Área do Candidato

Olá

FALE CONOSCO

ÁREA DO CANDIDATO SAIR

ÁREA DO CANDIDATO: INÍCIO MEUS DADOS RECURSOS ALTERAR SENHA SAIR

ÁREA DO CANDIDATO - INÍCIO

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Processos Seletivos	Vaga	Data de Inscrição	Situação

\* Clique na inscrição desejada para mais informações.

7. Na “**ÁREA DO CANDIDATO**” você terá acesso: em “**INÍCIO**”, aos processos seletivos e concursos que já tenha participado ou que esteja participando; em “**MEUS DADOS**”, aos dados cadastrais; em “**RECURSOS**”, à área onde poderão ser registrados recursos com período em aberto para isso; e ainda local para alterar a sua senha: “**ALTERAR SENHA**”, conforme imagem do item anterior.

c) Para os(as) candidatos(as) que irão acessar **nosso site pela primeira vez**, é necessário digitar o número do CPF no campo solicitado e clicar em “**ENVIAR**”, **sem digitar senha**.

CONCURSOS PÚBLICOS

Para visualizar a situação cadastral e gerar 2ª via de boleto entre com seu CPF e SENHA.

CPF SENHA ENVIAR esqueci a senha

ATENÇÃO: Para cadastros anteriores a 29/04/2015, repita o CPF no campo "Senha" (somente números).

1. Após isso você será direcionado(a) para uma nova página, onde será solicitado o seu número do CPF e **DATA DE NASCIMENTO**.

CPF:

Data de Nascimento:

CONTINUAR

2. Após preencher os dados acima, clicar em “**CONTINUAR**” e então o sistema trará a tela para realizar o novo cadastro:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ

## CADASTRO

DADOS PESSOAIS	ENDEREÇO E CONTATO
Nome Completo:* <input type="text"/>	CEP:* <input type="text"/>
CPF:* <input type="text" value="151.370.298-07"/>	Endereço:* <input type="text"/>
Data Nascimento:* <input type="text"/>	Número:* <input type="text"/>
E-mail:* <input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>
E-mail (repetir):* <input type="text"/>	Bairro:* <input type="text"/>
Tipo Documento:* <input type="text" value="RG"/>	Cidade:* <input type="text"/> <input type="text"/>
Número:* <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/>
Orgão:* <input type="text"/>	Celular:* <input type="text"/>
RG:* <input type="text"/>	
UF:* <input type="text"/>	
Data de Emissão:* <input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Sexo:* <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Possui algum tipo de deficiência? <input type="text" value="Não"/>	
<b>SENHA DE ACESSO</b>	
Senha:* <input type="text"/>	
Repita a Senha:* <input type="text"/>	
<b>DADOS ADICIONAIS</b>	
Estado Civil:* <input type="text" value="Selecione"/>	
Escolaridade:* <input type="text" value="Selecione"/>	
Quantidade de Filhos:* <input type="text"/>	
Nome Mãe:* <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Declaro ser negro/pardo	
<input type="checkbox"/> Declaro ser pessoa com deficiência	
	Cancelar <input type="button" value="CONTINUAR"/>

3. Após preencher todos os dados solicitados, fazer a conferência e então clicar em continuar para efetivar o cadastro.
4. Para acessar o sistema, seguir o passo a passo do item “b” do 3º passo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ

## ATENÇÃO CANDIDATO:

- a) Quando realizar a sua inscrição preencher integral e corretamente a ficha de inscrição para o Concurso Público 01/2023 da Prefeitura Municipal de Tatuí. A efetivação da inscrição somente estará confirmada após o sistema informar o número de inscrição.
- b) Preencher corretamente a ficha de inscrição (*os dados cadastrados pelo candidato, são os que irão constar em toda documentação do Concurso Público*) e imprimir o boleto bancário disponível ao final do processo, devendo ser efetuado o pagamento até a data limite indicada no documento. O pagamento fora deste prazo acarretará o indeferimento da inscrição e não dará direito a devolução do valor.

### A inscrição será deferida somente se:

1. O candidato houver completado todo o processo de inscrição, inclusive obtido o número de inscrição, até a data limite conforme Edital 01;
2. Realizado o pagamento do boleto bancário, até a data limite de pagamento indicado no documento, com os campos obrigatórios devidamente preenchidos.

**Serão indeferidas as inscrições:** cuja data de pagamento da taxa de inscrição seja posterior à data limite, o que não ensejará a devolução da taxa de inscrição.

**NÃO SERÁ ACEITO**, em hipótese alguma, o recolhimento da taxa pelas seguintes opções:

- a) Agendamento de pagamento de título de cobrança;
- b) Pagamento de conta por envelope;
- c) Transferência eletrônica;
- d) TED e DOC eletrônico;
- e) Ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente;
- f) Depósito em caixa eletrônico;
- g) Pagamento por meio de cheque;
- h) PIX.

## PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá realizar a sua inscrição seguindo as orientações acima e ainda os seguintes procedimentos:

- a) Os pedidos de isenção poderão ser apresentados impreterivelmente no **período de 06 de agosto das 00h00min a 13 de agosto de 2023 até as 23h59min**;
- b) Durante o prazo acima, deverá acessar o “link” do requerimento de isenção da taxa de inscrição (**na área restrita do candidato**) e preencher total e corretamente o requerimento apresentado;
- c) No campo apropriado, deverá fazer o *upload* dos seguintes documentos:
  - c1) requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição preenchido, com indicação da hipótese de isenção, conforme modelo disponível no anexo IV do Edital 01;
  - c2) RG e CPF;
  - c3) **o candidato doador de sangue credenciado no Banco de Sangue de Tatuí, bem como aqueles que comprovarem ter doado sangue por pelo menos duas vezes nos últimos doze meses:** documento comprobatório de cadastro expedido pelo Banco de Sangue de Tatuí ou, conforme o caso, comprovante de doações de sangue realizadas nos últimos doze meses;
- d) Após a finalização do *upload* dos documentos, transmitir/confirmar os dados conforme informação constante do próprio sistema;
- e) Após as 23h59min do dia 13 de agosto de 2023, o requerimento de isenção da taxa de inscrição não estará mais disponível;
- f) No **dia 16 de agosto de 2023**, o candidato deverá acessar a “área do candidato” e verificar o resultado da sua solicitação;
- g) O candidato que tiver:
  - g1) seu pedido de isenção deferido terá automaticamente sua inscrição efetivada, não havendo necessidade de qualquer outro procedimento, devendo acompanhar as publicações oficiais relativas à homologação das inscrições, conforme discriminado no cronograma Anexo VII do Edital 01;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ

- g2) seu pedido de isenção de inscrição **indeferido** e queira protocolar/interpor recurso deverá, na mesma “área do candidato”, no período de **17 de agosto das 00h00min a 18 de agosto de 2023 até às 23h59min**, acessar o *link* “recurso” e apresentar suas razões, podendo anexar documentos comprobatórios da sua pretensão (na fase recursal não será permitida entrega ou complementação dos documentos citados no item “c” acima);
- h) A partir do dia **23 de agosto de 2023**, o candidato deverá acessar a “área do candidato” e verificar o resultado do recurso interposto;
- i) **O candidato que tiver o recurso indeferido e queira participar do Concurso deverá, até a data limite de inscrição - 23h59min do dia 03 de setembro de 2023 – acessar novamente a sua área do candidato e imprimir o boleto bancário para pagamento, seguindo as demais orientações disciplinadas neste Comunicado.**

## **SOLICITAÇÃO DE AMAMENTAÇÃO DA CANDIDATA LACTANTE:**

A candidata deverá, durante o processo de inscrição **acessar a ÁREA DO CANDIDATO** por meio de *login* - com o seu CPF e SENHA, **clicar no “link” específico “CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PROVA”**. **selecionar a opção “lactante” e anexar/enviar os documentos abaixo na opção “ENVIO DE DOCUMENTOS”:**

- a) **requerimento/declaração de candidata lactante devidamente preenchido, conforme modelo disponível no Anexo VI do Edital 01;**
- b) **certidão de nascimento do(s) filho(s) amamentado(s), a fim de comprovar a idade máxima de 06 (seis) meses, considerando-se, para tanto, a data da realização da prova objetiva.**

Havendo mais de um, a candidata deverá anexar a certidão de nascimento de tantos quantos sejam os filhos a serem amamentados.

As solicitações para exercício do direito de amamentação deverão ser realizadas impreterivelmente no período de inscrição.

## **IMPORTANTE:**

- 1) O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição.
- 2) Não serão considerados os documentos entregues por outro meio que não o estabelecido neste comunicado. Caso o candidato utilize outro meio que não o ora estabelecido terá indeferido seu pedido de isenção da taxa de inscrição.
- 3) Não será aceita em nenhuma hipótese a entrega ou a complementação de documentos fora dos prazos estabelecidos.
- 4) Todas as informações prestadas no requerimento de pedido de isenção da taxa de inscrição e nas declarações firmadas são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos entregues, tornando-se nulos todos os atos deles decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei, em caso de irregularidade constatada.

Tatuí, 05 de agosto de 2023.

**MIGUEL LOPES CARDOSO JÚNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**